人力资源市场信息栏

**贺州市人力资源市场欢迎您！**

**贺州市职业介绍服务中心（贺州市人力资源市场）**是市人力资源和社会保障局主管的政府公共职业介绍服务机构，主要职责是为下岗失业人员、军队退役人员、农村劳动力、大中专毕业生、专业技术人才等求职者提供**免费**职业介绍服务；为用人单位提供招聘服务。

本中心采集有大量的招聘信息和求职信息，配有大型电子显示屏、电脑信息查询服务器，以及利用电台、报纸、网络等媒体，准确、有效、及时地发布各类信息，热情为求职者和用人单位提供优质高效的服务。

本中心除开展日常委托招聘外，每周三定期举办现场招聘会，欢迎各用人单位和求职者前来招聘与择业！

地址：贺州市贺州大道1—3号（原政务中心大楼）人力资源市场

电话/传真：5129451、5120111

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**市内招聘信息**

**贺州市岭南职业技术学校**
（1）招商经理，1人，28-40岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、负责招商工作和开发客户，完成每月招商部下达的招商任务；2、负责客户的拜访及回访，做好客户问题的回答，并热情向其推荐合适的经营办公场地；3、负责招商、记录客户档案、资料的收集及整理；4、做好市场调研、客户分析工作并及时反应市场信息；5、协助财务部完成客户的签约及收款；6、负责每日客户接待，认真讲解招商政策，回答客户疑问。任职要求：1、男女不限，具有相关销售经验优先；2、性格外向，较强的人际交往能力和商务谈判能力，思路清晰，富有进取精神；3、具备优秀的经销商开拓和加盟店管理、培训能力。
（2）分校校长，1人，30-45岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、负责制定、监督校区的各项行政管理招生、培训、管理，并监督实施情况；2、管理校区的日程运营，协调各个员工之间的工作并发展一种有效地交流系统；3、制定半年度和整年度的活动和招生计划；4、完成校区的日常招生和市场活动。岗位要求：1、男女不限，大专以上学历；2、具备较强的业务能力，并具备一定的抗压能力；3、性格开朗，善于与人交际沟通，热爱教育行业；4、有相关教育管理工作经验优先。
（3）党建文员，1人，24-35岁，大专，月薪2500-3000元，工作地点为贺州市-八步区-八步街道办事处。
岗位描述：1、负责党务文件、宣传稿件及其他文字撰写、修改；2、负责参与企业文化建设、策划宣传活动；3、参与党总支、党支部各项活动的计划制定和具体安排；4、配合推进党支部党建考核目标的落实等日常党务管理工作；5、执行上级领导布置的各项思想政治工作，各类宣传、教育、计划的制定和实施；6、完成领导交办的其他工作。任职要求：1、大专以上学历，中文或管理类专业，中共党员；2、具有较强的公文写作能力、语言表达能力，熟练应用各类办公软件；3、责任心和原则性强，具良好的团队合作精神。
（4）教务老师，1人，22-35岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、负责教学老师及学生的课程安排、考勤、证书发放等日常教务管理；2、负责教学老师的教学进度及授课质量的跟踪、反馈工作；3、建立并维护学员的有效沟通渠道；4、负责学员的课程咨询、缴费及相关告知工作；5、完成上级布置的其他工作。岗位要求：1、拥有较强的沟通能力和较好的亲和力，普通话流利；2、具备较好的组织协调能力；3、具备一定的抗压能力，及超强的责任心；4、热爱教育培训行业，有教育行业工作经验者优先。
（5）业务员，1人，22-40岁，中技，月薪1580-3000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、主要负责到各大酒店、超市及奶茶店等铺设充电宝设备；2、根据公司要求的指标定时完成任务；3、对客户在使用过程中出现的问题、需办理的手续，须及时解决；4、按要求建立客户档案，保持良好的客情关系。岗位要求：1、男女不限，学历不限，有吃苦耐劳精神优先；2、性格乐观，善于与人沟通交流，可以承受一定的工作压力；3、做事认真负责，具有良好的职业道德。
（6）出纳，1人，22-38岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、管理公司各银行帐户，负责开户登记、销户注销以及银行证卡的管理，负责与银行的一般业务接洽；2、负责银行结算业务，按时准确核对各类银行帐务，及时清算未达账项；3、按规定购买、保管和存放支票、现金、票据，及时盘点登记，保证账实、账证相符；4、及时掌握公司资金状况，确保资金收付的准确性及安全性；5、负责各项按相关规定审核批准的现金费用报销，要认真审查各种报销或支出的原始凭证，对违反国家规定或有误差的，要拒绝办理报销手续；6、负责发放职工的工资、奖金以及各项补贴等工作；7、及时核对现金及银行日记帐，确保帐实相符；8、每月按时填报统计报表及领导交办的其他事宜。岗位要求：1、会计、审计等相关专业大专以上学历; 2、具备1年以上相关工作经验; 3、具备财务的专业知识，包括国家相关财务法律法规、税法，熟悉结算报销等程序; 4、工作认真、负责、要求岗位稳定；5、具备良好的职业道德水平。
（7）会计，1人，22-40岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-江南街道办事处。
岗位描述：1、负责每月员工的薪资核算；2、根据审核无误的原始凭证编制记账凭证，并定期登记明细帐及总帐，做到账证相符、账账相符、账实相符；3、月末准确计提各项税金，在申报期限内按期缴纳各种税款；4、按财务制度规定正确核算财务成果；5、债权、债务及时登记、及时查清、按月做好财务状况分析；6、定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符；7、定期编制资产负债表、损益表， 做到数字准确、内容完整、报送及时；8、做好记帐凭证、账册、报表等会计资料的整理、归档及保管工作。9、完成上级交给的其他日常事务工作。岗位要求：1、财会专业，大专以上学历，三年以上工作经验，具备会计从业资格证书；2、熟练使用财务软件及办公软件，熟悉税务办税流程；3、诚实敬业、严谨细心、性格沉稳，原则性及保密意识强。

**广西坤泽建设工程有限公司**
（1）房建施工员，5人，20-40岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：1、协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案；2、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表；3、认真审核工程所需材料，并对进场材料的质量要严格把关；4、对施工现场监督管理，遇到重大质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决；5、向专业所管辖的班组下达施工任务书、材料限额领料单和施工技术交底；6、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行；7、参与工程中施工测量放线工作；8、协助技术负责人进行图纸会审及技术交底；9、参加工程协调会与监理例会，提出和了解项目施工过程中出现的问题，并根据问题思考、制定解决办法并实施改进；10、参加工程竣工交验，负责工程完好保护；11、负责协调工程项目各分项工程之间和施工队伍之间的工作；12、参与现场经济技术签证、成本控制及成本核算；13、负责编写施工日志、施工记录等相关施工资料。
（2）水利资料员，3人，20-40岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：1、负责接收项目业主、建立等各种通知设计文件等资料，并做好登记、归档工作；2、负责工程部在施工期间各类图纸变更通知、工程合同及其他工程项目方面文件资料的收发，保管制度；3、负责工程组织的各种会议的会议纪要的收集、整理工作；4、负责工程竣工资料和管理资料的移交；5、能够熟练使用计算机办公软件，熟悉CAD制图；6、能吃苦耐劳，工作细心，认真负责，负责完成施工项目各种材料的编制、整理、归档、报验等管理工作。
（3）水利总工，2人，25-50岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：水利专业，从事过水利工程项目，有管理水利项目经验。
（4）投标员，2人，18-35岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-莲塘镇。
岗位描述：1、认真阅读招标文件要求，根据招标文件要求，收集制作招标文件需要的技术和商务资料；2、按招标文件要求，办理报名及保证金交纳等手续；3、按时完成投标文件的制作与密封；4、提供投标现场需要的资料；5、按时完成投标文件的商务和技术资料的更新和归档；6、收集相应的资料并定时对业务员提供信息。
（5）茶艺师，3人，20-30岁，高中，月薪2500-3000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：年龄20-30，要求有经验，身高165以上，工资面议，月休4天，购买五险一金。
（6）文员，3人，20-28岁，大专，月薪1580-3000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：负责办公日常，有一定的文字编辑基础，文稿的起草、排版、复印，日常文书、资料整理及其他一般行政事务。
（7）水利施工员，2人，25-40岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：有从事过水利工程项目，要求会水利施工员的工作内容。

**贺州市伟诚网络科技有限公司**
（1）会计，1人，23-48岁，大专，月薪1580-3000元，工作地点为贺州市-八步区-城东街道办事处。
岗位描述：1、负责做内账和外账，税务申报办理、编制财务报表、工资核算与发放、开具发票或审核单据、收入统计或成本核算、工商注册等；2、熟练使用财务软件开发票（开具冲红发票），发票认证抵扣掌握抄税报税清盘操作流程银行对账单回单打印、核对，税控盘异常处理整理记账凭证装订成册等；3、熟悉财务类软件、Excel、Word等办公软件，有会计从业资格证书，同时具备会计初级资格证者优先考虑。
（2）运营总监，1人，25-45岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区-城东街道办事处。
岗位描述：1、商品的上架，库存的核对；2、处理订单售后问题；3、协助部门主管完成日常活动的提报；4、分析各平台的后台数据，优化店铺；5、领导交代的其他工作事项。职位要求：1、熟悉淘宝等电商平台后台操作者优秀考虑；2、计算机电脑能熟练操作；3、思维灵活，有责任心，上进心，沟通能力强。

**贺州捷通投资管理有限公司**
（1）管理人员，1人，18-45岁，高中，月薪3600-4000元，工作地点为贺州市-平桂区-黄田镇。
岗位描述：1、18-45岁，专业不限；2、高中及以上学历；3、责任心强，做事认真细心，踏实肯干，有团队精神；4、懂电脑操作，有管理经验者优先；5、试用期2个月，3600元/月（含五险）；转正后4000元/月（含五险）；6、每月双休，可根据工作实际自行安排休息；7、提供住宿。

**贺州皓华建筑装饰工程有限公司**
（1）办公文员，5人，18-25岁，中专，月薪2000-3000元，工作地点为贺州市-八步区-城东街道办事处。
岗位描述：1、熟悉word、excel办公软件，有一定的文字编辑能力；2、待人接物大方得体，具备良好的服务意识，工作仔细认真；3、中专及以上学历。

**广西创道工程塑料有限公司**
（1）会计，1人，25-45岁，本科，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-平桂区-望高镇。
岗位描述：1、有一般纳税人企业工作经验，熟悉会计报表处理、会计法规和税法，具有独立工作能力和财务分析能力；2、认真细致，爱岗敬业，有良好的职业操守；3、熟练应用财务及office办公软件；4、持有会计从业资格证书，具备初级资格证者优先考虑。

**贺州三威新材料有限公司**
（1）安环部部长，1人，18-45岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-昭平县-马江镇。
岗位描述：1、大专以上学历，具有注册安全工程师证优先；2、具有同岗位工作经验三年以上经验；3、通晓安全、环保、质量专业知识，了解行业发展相关知识；4、熟练使用office办公软件。
（2）设备技术员，3人，18-45岁，高中，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-昭平县-马江镇。
岗位描述：1、钳工类，熟悉烧焊、切割等机修基本操作；2、身体健康，能吃苦耐劳；3、有纤维板厂大型设备维修相关经验优先。
（3）电气技术员，3人，18-45岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为贺州市-昭平县-马江镇。
岗位描述：1、大专及以上学历，持有效电工证；2、主要负责工厂日常电力线路、电子仪表、自动化电气设备等的维护、管理技术支持工作；3、机电一体化和电气自动化专业优先；4、具有从事相关专业工作3年以上。
（4）制胶班长，1人，18-40岁，大专，月薪4200-5000元，工作地点为贺州市-昭平县-马江镇。
岗位描述：1、大专以上学历，化工类专业；2、熟练办公软件操作；3、从事人造板制胶2年以上经验；4、身体健康，具备较快的应急应变能力。
（5）制胶操作员，1人，18-45岁，高中，月薪3500-5000元，工作地点为贺州市-昭平县-马江镇。
岗位描述：负责按生产工艺要求和设备操作规程进行生产操作。1、熟悉电脑操作、具有一定生产设备运行及操作管理知识；2、具备一定的现场6S管理能力；3、身体健康，能吃苦耐劳；4、具有化工专业或者制胶1年以上经验者优先录用。
（6）技术储备，5人，25-40岁，大专，月薪5001-6000元，工作地点为贺州市-昭平县-昭平镇。
岗位描述：电气（机电一体化）、机械设计与制造、木材科学与工程、林产化工、高分子化学等相关专业大专以上毕业，应届毕业生优先。

**桂林银行股份有限公司贺州分行**
（1）社区客户经理，10人，22-26岁，本科，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市-八步区。
岗位描述：从事公司资产、负债及中间业务营销及办理等相关工作，具体包括：1、分析和评估客户风险，提出客户风险控制、额度调整、信贷管理等建议，制定相应的风险防范措施；2、了解、掌握相关信贷政策及我行的规章制度，并对政策进行分析、解读、落实，收集及反馈行业、市场、客户等信息，为客户提供全面金融服务；3、及时掌握客户需求，积极主动营销，为客户制定全方位的金融营销方案，提升客户忠诚度；4、认真履行贷款“三查”，包括贷前尽职调查、贷中落实授信条件及加强贷后检查，对风险进行初步判定，及时准确地提交客户分析、预警预报等资料；5、及时发现、提炼和总结客户需求变化，提出新产品的研发方案，并与产品部门联手进行产品的创新和设计，及时将最新的金融产品提供给客户；6、掌握公私业务知识产品，做好公私联动营销，特别是上下游企业或关联企业、关联客户的维护及拓展工作。岗位要求：1、本科及以上学历，专业不限，年龄在35周岁（含）以下，身体健康、品行端正且无不良记录；2、具备2年以上相关岗位的金融从业经验，其中1年以上公司/零售类产品营销、风险管理及相关岗位工作经验，熟悉当地市场。
（2）三农客户经理，10人，22-30岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为贺州市。
岗位描述：负责本行县域及乡镇社区/小微支行日常运营工作、农村普惠金融综合服务点管理。具体包括：1、客户拓展与服务，负责对本行个人客户及商户的营销、维护、信息管理，并提供金融及非金融增值服务，并根据客户需求进行产品的推介和营销；2、市场信息反馈，对农村市场调研所获得的信息及客户所反映的农村市场信息进行甄别，将有价值的信息及时向上反馈；3、厅堂管理，负责所在社区/小微支行的日常运营管理，负责自助设备、各项机具的维护工作；4、风险防范，对服务点进行日常巡检，对服务点机具进行日常维护，对所在机构和所管辖服务点存在的风险隐患及时排查并上报；5、协助所在机构完成上级下达的业绩指标，完成上级交办的其他工作任务。岗位要求: 1、专科及以上学历，专业不限，年龄在30周岁（含）以下，身体健康、品行端正且无不良记录；2、亲和力强，能吃苦耐劳，熟悉当地市场，具有较强沟通能力及市场拓展能力，有相关工作经验者优先；3、原则上要求应聘人员的户籍地或常住地与应聘县域一致；4、特别优秀者可适当放宽条件。

**广西品安农牧股份有限公司**
（1）生猪养殖技术员，10人，18-45岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为南宁市-市辖区。
岗位描述：1、为养户提供全过程的技术指导服务，养殖条件的考核与指导工作及肉猪饲养管理的指导，疫病的诊断指导、免疫程序的落实等，并做好养户饲养管理技术培训工作；2、负责监控养户按公司要求正确使用饲料、药物、疫苗减少浪费；3、负责协调养户与公司之间的关系，积极反映养户意见和传达公司的指示；4、负责猪群健康状况的跟踪，监督和指导养户落实肉猪饲养的技术及疫病防治的措施，并协助养殖户处理生产中出现各种问题，收集疾病信息或生产中碰到的各种问题。岗位要求：1、动物营养、畜牧兽医相关专业均可；2、在规模化猪场从事技术工作或其他饲料公司从事技术服务1年以上；3、熟悉规模化猪场各生产环节的技术管理；4、具备良好的沟通协调和团队协助能力，有良好的职业操守；5、能适应长期出差与驻场。
（2）猪场饲养员，8人，18-55岁，大专，月薪3001-5000元，工作地点为南宁市-市辖区。
岗位描述：负责猪群的饲养工作，包括喂料、打扫场内卫生、转猪群、基础的生产和防疫辅助工作及领导安排的其他工作等。任职条件：1、身体健康，年龄50岁以下，初中以上学历，责任心强；2、热爱养殖事业，良好的语言表达、沟通协调及团队协作能力；3、吃苦耐劳，服从管理，能适应猪场封闭式管理，有经验者优先，欢迎夫妻档员工。
（3）业务员，8人，18-45岁，大专，月薪5001-7000元，工作地点为南宁市-市辖区。
岗位描述：岗位职责：（南宁、玉林、贵港、贺州、柳州）1、向农户宣传公司加盟合作政策，吸引生猪养殖农户加盟；2、对有加盟意向的猪场进行评估，指导猪场提供加盟资料；3、负责猪场加盟客户的联络、洽谈、签约；4、定期回访加盟农户，做好关系维护工作；5、完成上级交办的其他工作。岗位要求：1、大专及以上学历，具有招商、销售、业务拓展或金融类工作经验优先；2、性格外向，具有良好的人际交往能力、沟通能力及业务拓展能力；3、持有C1驾照，能接受广西区内经常性出差，抗压性强；4、常驻地为:南宁、玉林、贵港、贺州、柳州。薪资构成：月薪+业务提成。