**附件2**

贺投集团招聘岗位需求汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 1 | 贺州市贺发工程咨询有限公司 | 市场部主管（招标代理专员） | 1 | 1. 熟练使用招投标系统软件，熟知招标程序、方式、方法、标准和要求，能主动收集、整理与学习研究招投标方面的法律法规；

2.具有较强的组织、协调、沟通能力和处理问题的应变能力；3.负责项目招投标工作，包括与招标人洽谈沟通及签订项目合同，编制资格预审文件、招标文件，接收投标，审查投标人资格，组织开标、评标、定标，编写中标公示和发送中标通知书等。 | 1.大专及以上学历，工学、法学、管理学等相关专业；2.从事招投标工作3年以上，能独立完成招投标业务全过程工作，特别优秀者可适当放宽条件。 | 5-12万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| 2 | 咨询部主管 | 2 | 1.负责项目前期相关报告的编制工作，包括项目规划、项目建议书、可研、实施方案、水保、节能、社稳等报告编制及评估工作；2.负责公司咨询文件的技术监督、报告审核等工作。 | 1.本科及以上学历，工学、管理学等相关专业相关专业；2.从事项目前期报告编制工作3年以上，能独立编制相关咨询文件，具有咨询工程师（建筑或市政专业）执业资格证书者或高级工程师职称（房建或市政专业）者优先。特别优秀者可适当放宽条件。 | 5.4-15万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 3 | 广西梧州大酒店有限责任公司 | 综合部副主任 | 1 | 1. 起草和修改报告、文稿等；

2.及时准确的更新员工通讯录；管理公司网络、邮箱；3.负责日常办公用品采购、发放、登记管理，办公室设备管理；4.订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；5.员工考勤系统维护、考勤统计及外出人员管理6.保证前台所需物资的充足（如水、纸、设备、耗材及报销单据表格等）及费用结算；7.党务日常工作。 | 1.中文、哲学、文秘、新闻、行政管理等相关专业本科以上学历；2.具有相关工作经验者优先；3.熟悉办公室行政管理知识及工作流程，熟悉公文写作格式，具备基本商务信函写作能力，熟练运用Office等办公软件；4.工作仔细认真、责任心强、为人正直，具备较强的书面和口头表达能力。 | 4.8-7万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| 4 | 广西贺州市广元资产运营有限公司 | 矿业开发部职员 | 1 | 1.配合部门管理完成部门工作；2.联系自然、生态、应急、地质勘查、水电、林业等相关部门，按相关部门的办证程序要求，委托有相关资质的单位编制报告、方案，通过相关行政主管部门的评审及审批等；3.配合地质部门到矿山进行野外勘查，配合自然资源局及相关部门到矿山现场勘测，配合应急部门到矿区范围测量，配合水保、生态部门实地监测等；4.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.本科及以上学历，矿业类专业；2.对矿业相关业务流程熟悉，熟练运用Office等办公软件，有一定的文字功底；3.工作严谨细心、谦虚好学、勤劳肯干；4.具备相关工作经验者优先。 | 4.8-6万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |
| **序号** | **单位** | **拟招岗位** | **拟招 人数** | **岗位职责及要求** | **招聘岗位条件** | **薪酬待遇** |
| 5 | 贺州新经济新业态创业投资基金有限公司 | 综合管理部信息披露专员 | 1 | 1.根据中国证券投资基金业协会对私募基金备案系统及公司信息披露制度等相关要求,在规定的时间内、在基金业协会指定的私募基金备案系统、以规定的披露方式向投资者公布基金定期披露信息、定期更新信息及重大事项信息；2.配合本部门完成日常管理事务；3.协助各部门完成公司下达的工作任务；4.完成领导交办的其他工作。 | 1.40岁以下，本科及以上学历，法学、会计学、经济学等专业；2.具有基金从业资格；3.具有私募投资基金信息披露工作经验及熟悉中国证券投资基金业协会信息披露制度要求者优先；4.责任心强，工作严谨认真，具有良好的职业素养；5.具备扎实的文字功底和公文写作能力，突发事件应急处理能力，能独立编写信息披露报告。 | 4.2-6万/年，五险一金，津补贴及福利，享受国家法定节假日、带薪年休假。 |